

**Министерство образования и молодежной политики
Ставропольского края
ЧПОУ «Колледж гостиничной индустрии и туризма на КМВ»**

Утверждено:
на заседании Педагогического совета
« ____ » _____ 2019г (протокол № ____)

**Методические указания по организации
воспитательной работы в колледж**

по специальностям:

43.02.10 «Туризм»

43.02.11 «Гостиничный сервис»

г. Пятигорск, 2019

Рассмотрено и утверждено на совместном заседании ЧПОУ «Колледж гостиничной индустрии и туризма на КМВ»

Председатель ЦМК №1 Кибишева С.М.-протокол №1 от «29» августа 2019г.

Председатель ЦМК №2 Давиденко А.С. –протокол №1 от «29» августа» 2019г.

**Методические указания составлены на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования к подготовке специалистов среднего звена по специальностям:
43.02.10 «Туризм»**

43.02.11 «Гостиничный сервис»

Автор-составитель:

к.п.н., доцент Маркарян К.В.

Содержание

Общие положения	4
Полномочия куратора	6
Планирование и организация кураторской работы	7
Документация и отчетность	8

1. Общие положения

Специфика воспитательной системы определяется идеологией развития содержания образования в Колледже, социальным заказом социума, родителей и самого студента.

Исходя из этого, **цель** воспитательной работы состоит в формировании Личности компетентного гражданина, отвечающей запросам современного Общества, готовой и способной выполнять систему **социальных ролей**, предусмотренных профессиональной деятельностью.

Компетентностно – ориентированный подход к реализации поставленной цели, приводит к формированию основных ключевых компетенций у студентов Колледжа (спроектированная модель выпускника), вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.

Задачи воспитательной работы в колледже:

1. Создание условий, способствующих становлению профессиональной компетентности личности;
2. Создание условий для формирования социально-культурной компетентности личности;
3. Содействие развитию нравственных, профессионально и социально значимых качеств личности.

Система воспитательной работы в колледже разработана в соответствии с:

- ❖ Конституцией РФ
- ❖ Закон РФ "Об образовании"
- ❖ Типовое положение о ССУЗе

Концепция Федеральной целевой программы развития образования на 2015-2016 гг. утвержденная распоряжением Правительством РФ от 03.09.2014 № 1340-р.

Концепция модернизации Российского образования на период до 2015 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 07.02.2011г. № 163-р.

В докладе Международной комиссии по образованию ЮНЕСКО определены 4 основные принципа образования в XXI веке:

- Учиться **жить** вместе!
- Учиться **познавать**!
- Учиться **делать**!
- Учиться **быть**!

Отсюда вытекает и необходимость системной постановки воспитательного процесса в Колледже. **Система воспитания** студентов формирует качества личности, обеспечивающие ее включенность в различные сферы жизнедеятельности общества – «Я – сфера, коллектив, семья, общество, мир» через реализацию

социальных ролей личности и акцентирует внимание на формирование ключевых компетенций и личных качеств.

Под воспитательной системой колледжа понимается единство взаимосвязанных целей, тех идей, ради которых она создаётся; она создаёт субъекта, организующего деятельность по реализации намеченных целей и в этой деятельности интегрирующего субъект в определённую общность Колледжа (бригада, группа, студсовет, колледж в целом). Это и среда системы, освоенная субъектом, и управление, обеспечивающее интеграцию названных компонентов в целостную систему.

Воспитательная система в колледже строится в соответствии с Концепцией по направлениям (МОДУЛЯМ), реализующих программу воспитания студентов:

ТРАДИЦИИ

- ❖ Интеллект
- ❖ Профессионал
- ❖ Патриот

ЛИЧНОСТЬ (*Я-концепция* образ студента)

- ❖ Креативность (творческие способности)
- ❖ Нравственные ценности
- ❖ Коммуникативность
- ❖ Саморегуляция
- ❖ Здоровье. Формирование установки на безопасный и здоровый образ жизни
- ❖ Семьянин

Структура учебно-воспитательного пространства колледжа

Координацию и управление качеством воспитательной работы осуществляют:

- ❖ заместитель директора по учебно-методической работы,
- ❖ органы студенческого самоуправления,
- ❖ методист учебного отдела.

Непосредственными исполнителями являются коллективы отделений педагогов и студентов.

Ведущая роль в организации и руководстве учебно-воспитательной работой в учебной группе принадлежит куратору, непосредственно отвечающему за организацию и воспитание коллектива студентов.

Кураторы назначаются приказом директора, издаваемом в начале каждого учебного года.

С целью организации работы кураторов и оказания им методической помощи в работе в колледже работает методист учебного отдела, которой руководит педагог-организатор.

Непосредственное руководство и контроль за деятельностью кураторов возлагается на заместителя директора по учебно-методической работе.

Работа куратора должна носить плановый характер. Куратор составляет годовой план работы группы, который рассматривается на заседании отделения, согласуется с заместителя директора по учебно-методической работе.

По итогам учебного года в колледже проводится смотр-конкурс на звание «Лучший организатор воспитательной работы».

2. Полномочия куратора

2.1. Куратор имеет право:

- Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся работы всей группы и каждого студента в отдельности.
- Отстаивать права студентов курируемой группы перед администрацией среднего специального учебного заведения и преподавателями дисциплин.
- Контролировать учебные успехи каждого студента.
- Присутствовать на учебных занятиях, промежуточной и итоговой аттестации студентов своей группы.
- Ставить в известность родителей студента об его успеваемости.
- Приглашать родителей (лиц, их заменяющих) в среднем специальном учебном заведении для личной беседы.
- Ставить перед администрацией среднего специального учебного заведения вопросы поощрения или наказания (вплоть до отчисления из среднего специального учебного заведения) студентов курируемой группы.

2.2. Куратор обязан:

- Заниматься планированием и организацией воспитательной работы в курируемой группе.
- Принимать совместно с группой активное участие в общеколледжских мероприятиях воспитательного характера.
- Вовлекать студентов в систематическую деятельность студенческого коллектива.
- Контролировать посещаемость учебных занятий студентами курируемой группы с еженедельным заполнением формы учета посещаемости.
- Вести дневник кураторской работы.
- Отчитываться зам. директора по учебно - воспитательной работе о состоянии дел в курируемой группе в сроки, согласно графику обязательных мероприятий.
- Составлять, в случае необходимости, характеристики на студентов курируемой группы.

- Проводить открытые внеклассные мероприятия с разработкой планов-конспектов их проведения.
- Принимать участие в создании базы данных тематических классных часов.

3. Планирование и организация кураторской работы

3.1. Планирование кураторской работы осуществляется на учебный год по следующим обязательным направлениям:

- Гражданское и патриотическое воспитание.
- Правовое воспитание.
- Нравственное и эстетическое воспитание.
- Трудовое и профессиональное воспитание.
- Экологическое воспитание.
- Физическое воспитание.
- Организационная работа (выбор старосты, актива группы, работа по сохранению контингента, повышению успеваемости, индивидуальная работа со студентами и родителями).

3.2. Рекомендуемые формы воспитательной работы:

- Общеколледжские вечера.
- Кружковая работа по дисциплине.
- Недели специальности (дисциплины).
- Тематические кураторские часы.
- Циклы бесед.
- Олимпиады.
- Викторины.
- Психологическое обследование студента.
- Встречи с ветеранами, выпускниками Колледжа, работниками служб занятости и др.
- Экскурсии.
- Выпуск стенных газет.
- Посещение театров, выставок, музеев.
- Тематические выставки.
- Просмотр рекламных роликов.
- Проведение субботников.
- Выход на природу.

3.3. Формы воспитательной работы определяются преподавателем, исходя из направления работы Колледжа, интересов и потребностей студентов, курса обучения курируемой группы.

3.4. В плане воспитательной работы в обязательном порядке должно быть предусмотрено проведение тематических кураторских часов, общеколледжских мероприятий.

3.5. Продолжительность тематического кураторского часа должна быть не менее 30 минут.

4. Документация и отчетность

4.1. Дневник куратора, включающий:

- Списочный состав группы.
- План воспитательной работы на учебный год.
- Сводка успеваемости по месяцам и по результатам сессии.
- Психолого-педагогические характеристики студенческих групп.
- Отчет о проделанной работе в конце учебного года.
- Общие сведения о студентах группы и сводная ведомость итоговых отметок за семестр в журнале учебных занятий.

4.2. Сводки посещаемости учебных занятий.

4.3. Учебно-методический комплект «Воспитательная работа».