

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«КОЛЛЕДЖ ГОСТИНИЧНОЙ ИНДУСТРИИ И ТУРИЗМА НА КМВ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ
«Колледж гостиничной индустрии
и туризма на КМВ»
_____ М.Ю. Кримчак
« ____ » _____ 2019 г.

**МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ ПО НАПИСАНИЮ
КУРСОВОЙ РАБОТЫ по дисциплине «ТЕХНОЛОГИЯ И
ОРГАНИЗАЦИЯ ТУРОПЕРАТОРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Специальность: 43.02.10 Туризм

Форма обучения: очная

Учебный план 2019 года

РАССМОТРЕНО:

Цикловой методической комиссией

Протокол № ____ от « ____ » _____

Председатель ЦМК _____

И.О.Фамилия

РАЗРАБОТАНО:

Преподаватель

(должность разработчика)

_____ Г.В.Нуристани

« ____ » _____ 2019 г.

Пятигорск, 2019

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«КОЛЛЕДЖ ГОСТИНИЧНОЙ ИНДУСТРИИ И ТУРИЗМА НА КМВ»**

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР

«__» _____ 2019 г.

**МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ ПО НАПИСАНИЮ
КУРСОВОЙ РАБОТЫ по дисциплине «ТЕХНОЛОГИЯ И
ОРГАНИЗАЦИЯ ТУРОПЕРАТОРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Специальность: 43.02.10 Туризм

Форма обучения: очная

Учебный план 2019 года

РАССМОТРЕНО:

Цикловой методической комиссией

Протокол №__ от «__» _____

Председатель ЦМК _____

И.О. Фамилия

РАЗРАБОТАНО:

Преподаватель _____

(должность разработчика)

_____ Г.В.Нуристани

«__» _____ 2019 г.

Пятигорск, 2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
 2. Требования к выполнению курсовой работы
 - 2.1. Структура курсовой работы
 - 2.2. Общие требования к структурным элементам текстового документа
 - 2.2.1. Титульный лист
 - 2.2.2. Содержание
 - 2.2.3. Подбор и изучение литературных источников
 - 2.2.4. Введение
 - 2.2.5. Основная часть
 - 2.2.6. Заключение
 - 2.2.7. Библиографический список
 - 2.2.8. Требования оформлению курсовой работы
 3. Оценка и защита курсовой работы
- Приложения

1. Общие положения

Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Технология и организация туроператорской деятельности» разработаны для студентов специальности «Туризм».

Целью курсовой работы является обучение студентов процессам организации обслуживания в индустрии туризма и пониманию технологических процессов в туристическом бизнесе, их роли в обслуживании клиентов.

Основными **задачами** студентов при подготовке курсовой работы являются:

- систематизация, закрепление и расширение знаний, полученных при изучении соответствующего курса;
- развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- проявление и развитие творческой инициативы для получения результатов, имеющих практическую ценность;
- сбор и подготовка материалов для последующего выполнения выпускной квалификационной работы;
- изучение технологий и стандартов обслуживания клиентов в турфирме.

В процессе работы студент должен уметь:

- ❖ осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-теоретической и практической информации по теме исследования;
- ❖ анализировать научную и учебно-методическую литературу;
- ❖ обобщать изученный материал;
- ❖ делать выводы и предложения.

2. Требования к выполнению курсовой работы

2.1. Структура курсовой работы

Курсовая работа представляет собой логичное самостоятельное исследование и должна состоять из двух частей: теоретической и практической.

Курсовая работа выполняется на примере конкретного предприятия, где студент проходил практику (работал), или абстрактной модели туристской фирмы.

Объем курсовой работы должен составлять 25-30 страниц печатного текста.

Курсовую работу следует выполнять в соответствии со сроками, установленными учебным планом и графиком учебного процесса.

Тему курсовой работы студент выбирает самостоятельно.

Студент может предложить и свою тему, связанную с его интересами и практической деятельностью. В этом случае тема должна быть согласована с руководителем курсовой работы.

2.2. Общие требования к структурным элементам курсовой работы

2.2.1. Титульный лист

Образец титульного листа приведен в Приложении 1.

2.2.2. Содержание

Содержание должно отражать все материалы, представляемые к защите работы в составе текстового документа. Примерное содержание курсовых работ представлено в Приложении 2.

2.2.3. Подбор и изучение литературных источников

Курсовая работа выполняется на основе изучения литературных источников. При выполнении работы целесообразно использовать учебники, учебные и методические пособия, справочники, периодическую печать, интерактивные источники.

2.2.4. Введение

Во введении курсовой работы формулируются:

- ❖ актуальность выбранной темы;
- ❖ цель исследования;
- ❖ задачи исследования;
- ❖ объект исследования;
- ❖ предмет исследования;
- ❖ методология исследования.

Объем введения не должен превышать 3-х страниц печатного текста.

Актуальность исследования (почему это следует изучать?)

Актуальность исследования рассматривается с позиций социальной и практической значимости. В данном пункте необходимо раскрыть суть исследуемой проблемы и показать степень ее проработанности в различных трудах (юристов, экономистов, техников и др.). Здесь же можно перечислить источники информации, используемые для исследования. (Информационная база исследования может быть вынесена в первую главу).

Цель исследования (какой результат будет получен?) Цель должна заключаться в решении исследуемой проблемы путем ее анализа и практической реализации. Цель всегда направлена на объект.

Объект исследования (что будет исследоваться?). Объект предполагает работу с понятиями. В данном пункте дается определение экономическому явлению, на которое направлена исследовательская деятельность. Объектом может быть личность, среда, процесс, структура, хозяйственная деятельность предприятия (организации).

Предмет исследования (как, через что будет идти поиск?) Здесь необходимо дать определение планируемому к исследованию конкретным свойствам объекта или способам изучения экономического явления. Предмет исследования направлен на практическую деятельность и отражается через результаты этих действий.

Задачи исследования (как идти к результату?), пути достижения цели. Задачи соотносятся с гипотезой. Определяются они исходя из целей работы. Формулировки задач необходимо делать как можно более

тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав и параграфов работы. Как правило, формулируются 6 задач.

Перечень рекомендуемых задач:

1. «На основе теоретического анализа литературы разработать...» (ключевые понятия, основные концепции).
2. «Определить... » (выделить основные условия, факторы, причины, влияющие на объект исследования).
3. «Раскрыть... » (выделить основные условия, факторы, причины, влияющие на предмет исследования).
4. «Разработать... » (средства, условия, формы, программы).
5. «Апробировать...» (что разработали) и дать рекомендации...

Методы исследования (как исследовали?): дается краткое перечисление методов исследования через запятую без обоснования.

Теоретическая и практическая значимость исследования (что нового, ценного дало исследование?).

Теоретическая значимость исследования не носит обязательного характера. Наличие сформулированных направлений реализации полученных выводов и предложений придает работе большую практическую значимость.

При написании можно использовать следующие фразы: результаты исследования позволят осуществить...; будут способствовать разработке...; позволят совершенствовать....

Структура работы – это завершающая часть введения (что в итоге в работе представлено).

В завершающей части в назывном порядке перечисляются структурные части работы, например: «Структура работы включает в себя введение, теоретическую часть, практическую часть, заключение, библиографический список, приложения».

Таким образом, введение должно подготовить к восприятию основного текста работы.

2.2.5. Основная часть

Основная часть курсовой работы должна содержать:

- ❖ теоретическую часть;
- ❖ практическую часть.

Теоретическая часть

В теоретической части описывается организация работы туристической фирмы, к которой имеет отношение выбранный технологический процесс (согласно теме). Сам процесс будет подробно описан в практической части курсовой работы.

Представленный теоретический материал должен опираться на анализ учебно-методической литературы по теме исследования, как отечественных, так и зарубежных авторов, а также на материалы периодической печати.

В данной части работы рекомендуется привести необходимые таблицы, графики, рисунки, сопровождающиеся соответствующими пояснениями и выводами.

Заканчивается теоретическая часть работы выводами, в которых дается оценка проведенного исследования и материала, изложенного в этой части работы.

▪ В данном разделе должно быть представлено подробное описание организации и технологии работы турфирмы применительно к теме курсовой работы.

Практическая часть

Практическая часть курсовой работы выполняется по единой схеме вне зависимости от выбранной темы. Целью этой части является описание технологического процесса (согласно предложенной тематике). В данном разделе целесообразно смоделировать конкретный технологический процесс в турфирме (представить схематично) и дать полную характеристику данному процессу.

В практической части проектируется схема технологического процесса, затем делается ссылка на данный материал и подробно описывается сам процесс.

Заканчивается практическая часть работы выводами, в которых дается оценка проведенного исследования и материала, изложенного в этой части работы.

Очень важно понимать состав, содержание, взаимосвязь элементов, а также степень участия тех или иных поставщиков услуг на каждой стадии любого процесса обслуживания клиента.

2.2.6. Заключение

Заключение должно содержать:

- краткие выводы по результатам курсовой работы;
- рекомендации по использованию результатов курсовой работы.

Заключение по курсовой работе представляет собой отражение основных результатов, полученных студентом в работе. Не следует повторять положения основного текста (копировать отдельные фразы, абзацы). Формулировка общих выводов в заключении предполагает качественную оценку проведенной работы. Объем заключения должен быть не менее 1 страницы.

2.2.7. Библиографический список (не менее 15 источников) оформляется в соответствии с «Общими требованиями, предъявляемыми к оформлению всех видов письменных работ». Рекомендуемый список литературы предлагается в Приложении 4.

2.2.8. Требования оформлению курсовой работы

Курсовая работа должна быть выполнена на листах белой бумаги формата А4 (210x290 мм), на одной стороне, без рамки, с соблюдением следующих размеров полей: левое - 3 см, правое – 1,5 см, верхнее – 2см,

нижнее – 2,5 см. Абзацный отступ – 1,25 см. На странице должно размещаться 29-30 строк текста (60-64 знака в строке).

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами (1, 2, 3 и т.д.), соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту (включая приложения).

Номер страницы проставляют либо в правом верхнем углу страницы, либо вверху по середине страницы без точки в конце. На страницах 1-2 (титульный лист и содержание) номер не ставится.

Текст должен быть оформлен в текстовом редакторе Word for Windows версии не ниже 6.0. Тип шрифта: Times New Roman Cyr. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт.

Вписывать в текст работы отдельные буквы и слова, формулы, условные знаки, если необходимые для этого символы отсутствуют в компьютерном шрифте, следует от руки чертежным шрифтом.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе оформления работы, должны быть исправлены на компьютере, а, в крайнем случае – от руки черными чернилами после аккуратной подчистки.

Текст работы должен быть тщательно выверен студентом. Он несёт полную ответственность за опечатки и ошибки, возникшие вследствие перепечатки. Работа с большим количеством невыправленных опечаток не допускается к защите, либо может быть снята с защиты.

Заголовок главы печатается прописными (заглавными), полужирными буквами, вверху страницы, по центру строки. Размер шрифта: 14 пт. Межсимвольный интервал: обычный. Межстрочный интервал: полуторный. В конце названия главы точка не ставится.

Заголовок параграфа и подпункта печатается с абзаца строчными полужирными буквами, кроме первой прописной. Размер шрифта: 14 пт. Межсимвольный интервал: обычный. Межстрочный интервал: полуторный. Между названием главы и параграфа, а также между названием параграфа и текстом пропускается одна строка (полуторный интервал). Выравнивание с абзаца.

Переносы в заголовках глав, параграфов и подпунктов **не допускаются**. В конце заголовка главы, параграфа и подпункта **точка не ставится**.

Знаки препинания. Знаки препинания ставятся непосредственно после последней буквы слова. После них, кроме многоточия, делается пробел. Слова, заключенные в скобки, не отделяются от скобок промежутком. Знак «тире» всегда отделяется с двух сторон пробелами. После знака № всегда ставится пробел. Знак % пишется после цифры без пробела.

Общие требования к цитированию. Выполнение ниже указанных требований является **строго обязательным**, ответственность за их соблюдение ложится исключительно на автора выпускной квалификационной работы. При **прямом цитировании** текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания.

Такое цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого текста и без искажений мысли автора. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается без искажения цитируемого текста и обозначается многоточием. Оно ставится в любом месте цитаты (в начале, в середине, в конце).

Примеры оформления цитат:

1. *«Информация, циркулирующая в обществе, используемая в управлении общественными процессами», - пишет В.Г. Афанасьев, - является социальной информацией.*

2. *По мнению Ю.П. Аверина, «гражданское общество – это такая социальная организация, которая представляет собой совокупность социальных форм самостоятельного существования людей, преследующих особые интересы».*

3. *Еще Дж. О’Шонесси в свое время писал, что, не уточнив целей организации «... мы рискуем предложить лучшие способы выполнения ненужных функций или лучшие пути достижения неудовлетворительных конечных результатов».*

Если цитата органически входит в состав предложения, независимо от того, как она начиналась в источнике, ставится строчная буква, например: С. Кови утверждает, что «менеджмент – это эффективность в восхождении по лестнице успеха; лидерство же определяет, к верной ли стене приставлена лестница».

При **непрямом цитировании** (при пересказе, при изложении мыслей других авторов своими словами), следует быть предельно точным в изложении мыслей автора и корректным при оценке излагаемого материала, а также необходимо давать соответствующие ссылки на источник.

Если автор курсовой работы, приводя цитату, выделяет в ней некоторые слова, он должен это специально оговорить, т.е. после поясняющего текста ставится точка, затем указываются инициалы автора выпускной квалификационной работы, а весь текст заключается в круглые скобки. Вариантами таких пояснений являются следующие: (разрядка наша - И.Ф.), (подчеркнуто нами - И.Ф.), (курсив наш - И.Ф.).

При цитировании каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, оформление которой рассматривается в пункте 3.5.4.

Оформление ссылок.

1. Ссылки в курсовой работе должны быть **постраничными (подстрочными)**, т.е. размещаться под текстом той страницы, на которой содержится скрытая или прямая цитата или источник информации, под небольшой горизонтальной линией, с номером, соответствующим номеру «отсылки» в тексте выпускной квалификационной работы.

2. Для каждой страницы, на которой осуществляется цитирование, оформляются свои ссылки, начиная с первой и далее. Подстрочные сноски обозначают арабскими цифрами 1,2, 3 и т.д.

3. Знак ссылки, если примечание относится к отдельному слову, должен стоять непосредственно у этого слова, если же оно относится к предложению (или группе предложений), то - в конце.

4. По отношению к **знакам препинания** знак **ссылки** ставится **перед ними** (за исключением вопросительного, восклицательного знаков и многоточия).

5. Если цитата **прямая**, например: А.С. Комаров пишет: «В гражданском праве стран континентальной системы понятие договора не только теоретически, но и по существу опирается на понятие обязательства»¹, то ссылка оформляется следующим образом:

¹ Комаров А.С. Ответственность в коммерческом обороте. – М.: Мысль, 2005. – С. 14.

6. Если цитата **косвенная**, например: По мнению А.С. Комарова, в гражданском праве стран континентальной системы понятие договора не только теоретически, но и по существу опирается на понятие обязательства¹, то ссылка оформляется так:

¹ См.: Комаров А.С. Ответственность в коммерческом обороте. – М.: Мысль, 2005. – С. 14.

7. Если **на одной и той же странице** выпускной квалификационной работы подряд **цитируется одна и та же книга**, то во второй и последующих подстрочных библиографических ссылках на нее можно полностью не повторять название цитируемой книги, указав следующее:

² Там же.

8. Если **на одной и той же странице** выпускной квалификационной работы подряд **цитируется одна и та же книга, но разные страницы** источника, то они обязательно указываются в библиографической ссылке (сноске), например:

³ Там же. – С. 55.

9. Если **текст цитируется не по первоисточнику**, а по другому изданию или по иному документу, то ссылку следует начинать так: «Цит. по: » либо «Цит. по кн.: » или «Цит. по ст.: ». например:

¹ Цит. по: Комаров А.С. Ответственность в коммерческом обороте. – М.: Мысль, 2005. – С. 14.

10. Если **невозможен плавный логический переход к ссылке** от текста, к которому она относится, то пользуются начальными словами «См.: », «См. об этом: ».

11. Когда **надо подчеркнуть, что источник, на который дается ссылка, лишь один из многих**, где подтверждается или высказывается, или

иллюстрируется положение основного текста, то в таких случаях пишут: «См., например, », «См., в частности ».

12. Когда **нужно показать**, что ссылка представляет **дополнительную литературу**, указывают «См. также:».

13. Оформление библиографических ссылок осуществляется в соответствии с ГОСТ 7.0.5-2008 (см. **Приложение 6**). В ссылке необходимо **указывать не общее количество страниц источника, а ту, с которой взята цитата**.

Оформление иллюстраций. Студент может сопровождать изложение материала выпускной квалификационной работы вспомогательными иллюстрациями нескольких видов: чертеж, фотография, схема, диаграмма, график, рисунок. Их следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если в указанном месте они не помещаются.

Каждую иллюстрацию следует снабжать подписью. Подпись под иллюстрацией, независимо от ее вида, обычно имеет четыре основных элемента:

- наименование графического сюжета (будь то чертеж, фотография, схема, диаграмма, график, рисунок), обозначаемого сокращенным словом «Рис.»;

- порядковый номер иллюстрации, который указывается без знака «№», арабскими цифрами. Номер иллюстрации состоит из двух цифр: первая – номер главы, вторая – порядковый номер иллюстрации. Нумерация иллюстраций внутри каждой главы является самостоятельной. После каждой цифры ставится точка (например: 1.1., 2.3.).

- тематический заголовок иллюстрации. Точка после него не ставится.

Выше перечисленные элементы пишутся полужирным шрифтом непосредственно под иллюстрацией на одной строке с выравниванием по центру.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе. Ссылки в тексте на номер рисунка пишут сокращенно и без значка №, например рис. 1.5, рис. 2.4 и т.д.

Если в работе всего одна иллюстрация, ее нумеровать не следует и слово «Рис.» под ней не пишут.

Оформление таблиц. Цифровой материал рекомендуется помещать в работе в виде таблиц.

1. Таблицы следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если в указанном месте они не помещаются.

2. Если таблица слишком громоздка, ее необходимо вынести в приложение.

3. На все таблицы должны быть ссылки в тексте.

4. Каждую таблицу следует нумеровать арабскими цифрами и снабжать заголовком.

5. Слово «Таблица» и ее номер без значка «№» указывается в правом верхнем углу таблицы.

6. Номер таблицы должен состоять из номера главы и порядкового номера таблицы, разделенных точкой, например: Таблица 1.2 (вторая таблица первой главы).

7. После номера таблицы и ее заголовка **точка не ставится**.

8. При переносе части таблицы на другой лист в правом верхнем углу помещают слова: Продолжение табл. 1.2

9. Заголовок таблицы помещается ниже слова «Таблица», по центру строки.

10. Слово «Таблица» и заголовок печатаются с прописной буквы, полужирным шрифтом, размер шрифта – 12 пт, межсимвольный интервал – обычный, межстрочный интервал – одинарный.

11. Заголовки граф таблицы должны начинаться с прописных букв, подзаголовки со строчных, если последние подчиняются заголовку.

12. В графах таблицы нельзя оставлять свободные места. Следует заполнять их либо знаком «–», либо писать «нет», «нет данных».

13. Если в работе одна таблица, ее не нумеруют и слово «Таблица» не пишут.

3. Оценка и защита курсовой работы

После проверки, руководитель составляет отзыв на работу (см. Приложение 5) и оценивает ее.

Работа оценивается на:

- **«отлично»**, если она носит самостоятельный, творческий характер, правильно оформлена. В ней видна позиция автора, делаются обоснованные выводы, а автор демонстрирует глубокие знания по выбранной теме и свободно владеет материалом;

- **«хорошо»**, если имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению работы, нет должной степени творчества, но тема раскрыта и автор демонстрирует хорошее знание выбранной темы;

- **«удовлетворительно»**, если тема раскрыта недостаточно полно, автор слабо владеет материалом, а оформление работы вызывает замечания;

- **«неудовлетворительно»**, если работа не соответствует предъявляемым требованиям (т.е. по тем же причинам, по которым не допускается к защите) и автор не может дать объяснения основным положениям и выводам работы.

В случае неудовлетворительной оценки или недопуска к защите курсовая работа вместе с отзывом научного руководителя, в котором указаны недостатки, требующие устранения, возвращается студенту на доработку с условием последующей защиты в установленные сроки. Повторно

выполненная работа вместе с первым вариантом и отзывом сдается на проверку для повторной защиты.

Студенты, не предоставившие работу в срок или получившие неудовлетворительную оценку, не аттестуются.

При оценке курсовой работы обращается внимание на:

- обоснование выбора темы работы и четкое формулирование целей и задач;
- степень соответствия объема и содержания темы курсовой работы ее целям и задачам;
- понимание современного состояния рассматриваемых в работе проблем, глубину их проработки;
- самостоятельность мышления и творческий подход к проблеме;
- логику и четкость изложения материала;
- обоснованность основных положений, выводов, предложений;
- знание литературы по разработанной теме;
- качество оформления работы;
- правильность ответов на вопросы в ходе защиты курсовой работы;
- умение отстаивать свою точку зрения.

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Колледж гостиничной индустрии и туризма на КМВ»

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине

«Технология и организация туроператорской деятельности»

на тему «.....»

Специальность: 43.02.10 Туризм

Выполнил студент гр. _____ ФИО
(подпись)

Проверил _____ Ф.И.О.
(подпись)

Пятигорск, 2019

Тематика курсовых работ по дисциплине «Технология и организация туроператорской деятельности»

1. Особенности планирования турпродукта для выездного туризма.
2. Особенности планирования турпродукта для внутреннего туризма.
3. Особенности планирования турпродукта для въездного туризма.
4. Визовые формальности стран Шенгенского соглашения
5. Особенности рекламы туристского продукта
6. Анализ деятельности ведущего международного туроператора на примере конкретной компании
7. Анализ гостиничного предприятия по выбору
8. Анализ популярных туристских направлений отдыха россиян
9. Технология разработки экстремального туристского маршрута (по СКФО)
10. Особенности разработки событийного тура (по СКФО)
11. Особенности разработки экологического тура (по СКФО)
12. Автобусные туры: маршруты и особенности программ
13. Анализ основных направлений детского отдыха за рубежом
14. Методы стимулирования потребителей туристского продукта
15. Программный туризм как основа современного туроперейтинга
16. Стратегия и менеджмент обслуживания туристов
17. Роль анимации в обслуживании туристов
18. Показатели качества туристского обслуживания
19. Формирование сбытовой сети туроператора
20. Методы создания привлекательного туристского продукта.
21. Особенности проектирования турпродукта
22. Требования к персоналу туристской фирмы
23. Организационная структура и имидж туристской фирмы.
24. Обеспечение безопасности в туризме.
25. Анализ системы страхования туристов в России

Список рекомендуемой литературы:

1. Организация приема и обслуживания туристов: Учебное пособие / Т.Л. Тимохина. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 352 с.: ил.; 60x90 1/16. - (Высшее образование; Гостиничный сервис). (п) ISBN 978-5-8199-0334-6
2. Организация туристской индустрии и география туризма: Учебник / Н.Г. Можаяева, Г.В. Рыбачек. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 336 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-91134-828-1, 1000 экз.
4. Туристские ресурсы России: Практикум / Можаяева Н.Г. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 112 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Обложка. КБС) ISBN 978-5-00091-408-3
5. Можаяева Н.Г., Камшечко М.В. Индустрия гостеприимства : практикум / Н.Г. Можаяева, М.В. Камшечко. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2016. — 120 с. — (Высшее образование.Бакалавриат).
6. Маркетинг: Учебник / Соловьев Б. А., Мешков А. А., Мусатов Б. В. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 336 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт) ISBN 978-5-16-003647-2
7. Менеджмент в сервисе и туризме : учеб. пособие / Н.А. Зайцева. — 3-е изд., доп. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017. — 366 с. — (Среднее профессиональное образование).
8. Статистика туризма : учеб. пособие / А.В. Панова. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 248 с. — (Высшее образование: Бакалавриат).
9. Туристские ресурсы России: Практикум / Можаяева Н.Г. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 112 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Обложка. КБС) ISBN 978-5-00091-408-3
10. Менеджмент в сервисе и туризме: Учебное пособие/Зайцева Н. А., 3-е изд., доп. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 368 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование) (Обложка) ISBN 978-5-00091-141-9
11. Экономика предприятия туризма: Учебник/Степанова С. А., Крыга А. В. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 346 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт) ISBN 978-5-16-005445-2

12. География туризма: Учебное пособие / П.В. Большаник. - М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 304 с.: 60x90 1/16. - (ПРОФИЛЬ) (Переплёт) ISBN 978-5-98281-261-2
13. Статистика туризма: учебное пособие - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 248 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-011796-6
14. Рекламная коммуникация в сфере туризма: монография - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 158 с.: 60x90 1/16. - (Научная мысль) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-011969-4
15. Основы устойчивого туризма: Учебное пособие / Шимова О.С. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 190 с.: 60x88 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Обложка. КБС) ISBN 978-5-16-005291-5
16. Менеджмент в туристской индустрии: Учебник / Баумгартен Л.В. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 236 с.: 60x90 1/16 (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-9558-0480-4
- 17.Технология и организация гостиничных услуг: Уч./Л.Н.Семеркова, В.А.Белякова, Т.И.Шерстобитова и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 320 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт) ISBN 978-5-16-010163-7, 500 экз.
18. Организация гостиничного дела: Учебное пособие / С.А. Быстров. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 432 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт) ISBN 978-5-00091-145-7
- 19.Интернет-технологии в управлении санаторно-курортными организациями/Ветитнев А.М., Ашкинадзе Я.А., 2-е изд., стереотипное - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 174 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-16-104305-9 (online)
20. Туристско-рекреационное проектирование: Учебное пособие / Колесова Ю.А. - М.:КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 352 с.: 60x90 1/16 (Обложка. КБС) ISBN 978-5-906818
21. Экономика отрасли: туризм: Учебное пособие / Замедлина Е.А., Козырева О.Н. - М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 204 с.: 60x90 1/16. - (ПРОФИЛЬ) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-98281-121-9

22. Статистика туризма: учебное пособие - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 248 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-011796-6
23. Организация и технология питания туристов: Учебное пособие / Т.А. Джум, С.А. Ольшанская. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2011. - 320 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9776-0199-3
24. Хайретдинова, О.А. Организация досуга туристов : учебное пособие / О.А. Хайретдинова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Уфимский государственный университет экономики и сервиса" (УГУЭС). - Уфа : Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2015. - 55 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-88469-745-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:
25. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445127> (06.09.2019).
26. <http://tonkosti.ru>

Отзыв на курсовую работу

Студента _____

Группы _____

Тема:

Заключение о степени соответствия выполнения курсовой работы

Умение пользоваться литературным материалом. Проявленная студентом самостоятельность при выполнении работы

Положительные стороны работы _____

Недостатки работы _____

Оценка курсовой работы руководителем

Руководитель КР _____ (ФИО) _____

(подпись)

Дата « ___ » _____ 201__ г.