

**Частное профессиональное образовательное учреждение «Колледж
гостиничной индустрии и туризма на КМВ»**

РАССМОТРЕНО

На заседании педагогического
Совета колледжа
«25» августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ЧПОУ

«Колледж гостиничной индустрии
и туризма на КМВ»

Л.Ю. Кравченко приказом № 178

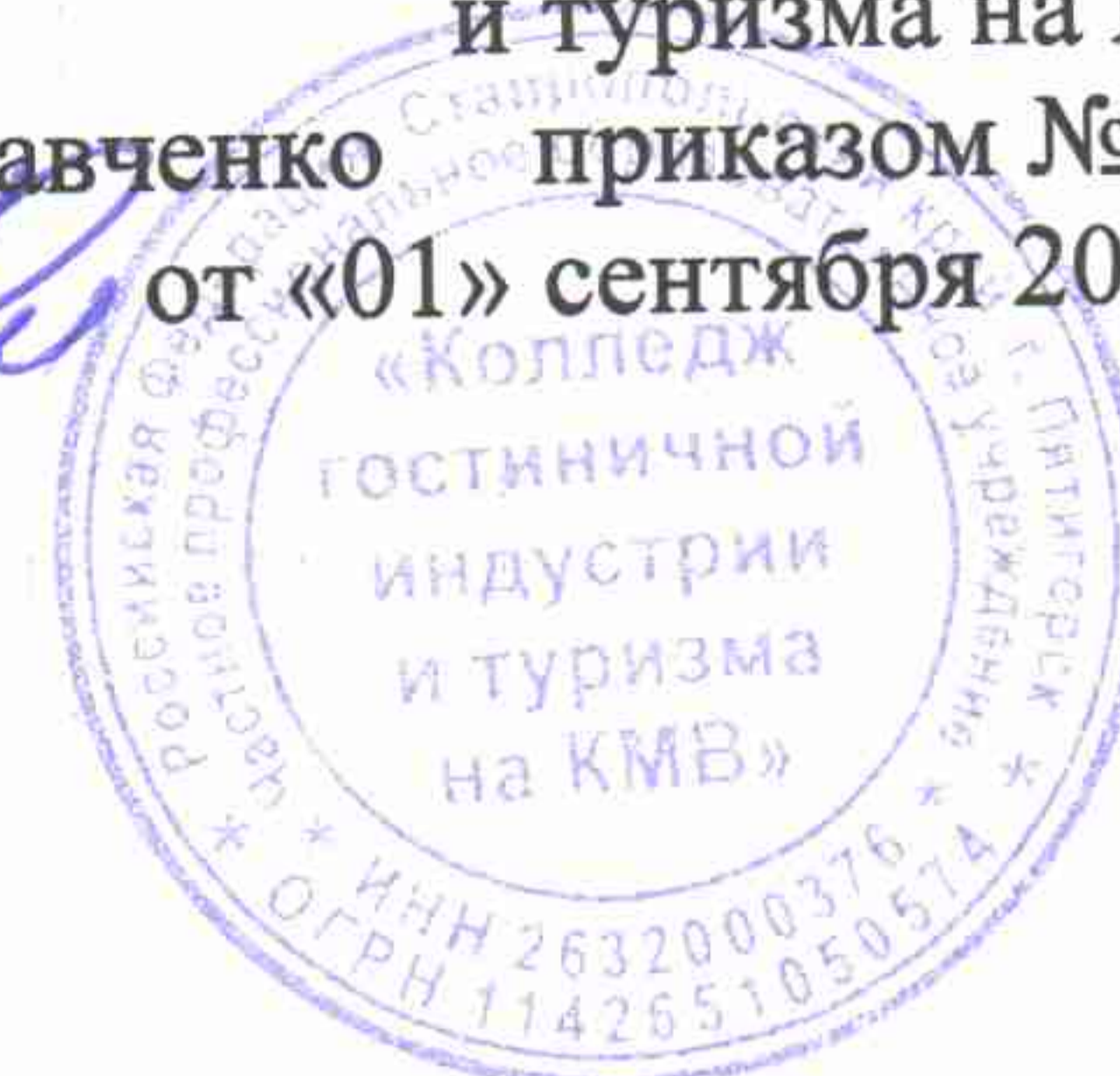
от «01» сентября 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Со студенческим Советом
«16» сентября 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

С Советом родителей
«16» сентября 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями); Уставом ЧПОУ «Колледж гостиничной индустрии и туризма на КМВ».
- 1.2. Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) рассматривается педагогическим советом ЧПОУ «Колледж гостиничной индустрии и туризма на КМВ» и утверждается директором колледжа.
- 1.3. С Положением должны быть ознакомлены все участники образовательных отношений (Приложение 1; Приложение 2).
- 1.4. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является:
- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства;
 - установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебных планов, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями программ и федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям: 43.02.10 Туризм; 43.02.11 Гостиничный сервис.
 - контроль выполнения учебных программ, курсов, дисциплин (модулей).
- 1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов, зафиксированных в журналах учебных групп.
- 1.6. Текущий контроль успеваемости — это систематическая проверка знаний обучающихся, которая проводится педагогическим работником на учебных занятиях в соответствии с образовательной программой (текущее оценивание, контрольные работы), оценивание за учебный семестр.
- 1.7. Промежуточная аттестация обучающихся – это нормативно регламентированная деятельность педагогических работников и должностных лиц ЧПОУ «Колледж

гостиничной индустрии и туризма на КМВ», которая заключается в установлении соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся планируемым результатам освоения образовательной программы на момент окончания каждого семестра конкретного учебного года и завершающаяся принятием решения о возможности, формах и условиях продолжения обучения.

1.8. При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся используются следующие понятия:

Оценка – это словесная характеристика результатов любого действия обучающегося.

Отметка – это фиксация результата оценивания в виде знака из принятой системы (цифровой балл).

2. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. При текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся используется балльная система оценивания результатов освоения образовательных программ (5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2, – «неудовлетворительно»).

2.2. Балльная система оценивания используется по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебных планов специальностей среднего профессионального образования.

2.3. Основой для определения уровня знаний обучающихся являются критерии оценивания — полнота знаний, их обобщенность и системность:

- полнота и правильность — это правильный, полный ответ;
- правильный, но неполный или неточный ответ;
- неправильный ответ;
- нет ответа.

2.4. При балльной системе оценивания обучающихся всех уровней обучения применяются следующие общедидактические критерии:

Отметка «5 (отлично)» ставится в случае:

- знания, понимания, глубины усвоения обучающимся всего объема программного материала;
- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации;
- отсутствия ошибок и недочетов при воспроизведении изученного материала, при устных ответах, устранения отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов преподавателя;
- соблюдения культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «4 (хорошо)» ставится в случае:

- знания всего изученного материала;
- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике;
- наличия незначительных (негрубых) ошибок при воспроизведении изученного материала;
- соблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «3 (удовлетворительно)» ставится в случае:

- знания и усвоения материала на уровне минимальных требований программы, затруднения при самостоятельном воспроизведении, необходимости незначительной помощи преподавателя;
- умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизменённые вопросы;
- наличия 1-2 грубых ошибок, нескольких негрубых при воспроизведении изученного материала;
- незначительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «2 (неудовлетворительно)» ставится в случае:

- знания и усвоения учебного материала на уровне ниже минимальных требований программы;
- отсутствия умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы;
- наличия нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала;
- значительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

2.5. При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество:

- грубые ошибки;
- однотипные ошибки;
- негрубые ошибки;
- недочёты.

2.6. К грубым ошибкам следует относить:

- незнание определения основных понятий, законов, правил, основных положений теории;
- неумение выделять главное в ответе;
- неумение применять знания для решения задач и объяснения явлений;
- неумение делать выводы и обобщения;
- неумение пользоваться первоисточниками, учебником и справочником;
- нарушение техники безопасности.

2.7. К однотипным ошибкам относятся ошибки на одно и то же правило.

2.8. К негрубым ошибкам следует относить:

- неточность формулировок, определений, понятий, законов, правил, теорий, вызванная неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия или замена 1-2 из этих признаков второстепенными;
- нерациональный метод решения задачи или недостаточно продуманный план ответа (нарушение логики, подмена отдельных основных вопросов второстепенными);
- нерациональные методы работы с учебной и справочной литературой;

2.9. Недочётами являются:

- небрежное выполнение записей, графиков;
- орфографические и пунктуационные ошибки.

2.10. При проведении тестирования обучающихся применяется следующий порядок оценивания качества выполнения тестовых заданий:

- отметка «5» ставится при правильном выполнении обучающимся тестового задания на 91-100%;
- отметка «4» ставится при правильном выполнении тестового задания на 76-90%;
- отметка «3» ставится при правильном выполнении тестового задания на 61-75%;
- отметка «2» ставится при правильном выполнении тестового задания менее чем на 60%.

2.11. При проведении оценивания по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) используются специфические критерии оценки качества, которые закрепляются в рабочих программах по учебным дисциплинам в соответствии ФГОС СПО.

3. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (учебного семестра), с целью систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов, глав образовательных программ за оцениваемый период, динамики достижения предметных и метапредметных результатов.

3.2. Формами текущего контроля усвоения содержания образовательных программ могут являться:

- **письменная проверка** – домашние, проверочные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, стандартизированные письменные работы, создание (формирование) электронных баз данных и т.д.;

- **устная проверка** – устный ответ на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, выразительное чтение (в том числе, наизусть), стандартизированные устные работы и т.д.;

- **комбинированная проверка** – сочетание письменных и устных форм, проверка с использованием электронных систем тестирования, изготовление макетов, действующих моделей, защита проектов, самоанализ, самооценка, наблюдение.

3.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическими работниками и отражаются в рабочих программах и учебно-тематических планах. Заместитель директора по учебной работе анализирует ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывает методическую помощь в его проведении.

3.4. При проведении текущего контроля успеваемости необходимо учесть:

- контрольные мероприятия проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания;

- продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени одного учебного занятия;

- в соответствии с возрастными и санитарно-гигиеническими нормами контрольное мероприятие рекомендовано проводить не ранее второго занятия и не позднее четвертого занятия;

- содержание контрольных материалов должно соответствовать требованиям ФГОС СПО, рабочим программам.

3.5. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по учебным предметам, включенным в этот план.

3.6. Текущие отметки успеваемости обучающихся ежедневно заносятся в классный журнал каждой учебной группы.

3.7. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые другие работы *обучающего характера* после анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в учебный журнал.

3.8. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине.

3.9. При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся, преподаватель должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих занятиях с выставлением отметки.

3.10. Письменные контрольные работы обучающихся хранятся в течение учебного года.

3.11. Обучающиеся, освобожденные от занятий физической культурой по медицинским показаниям на неделю, месяц, семестр, год, изучают теоретическую часть программы, оцениваются на основе различных форм устного и письменного опроса, рефератов. О форме текущего контроля по физкультуре преподаватель сообщает обучающемуся заранее.

- 3.12. Отсутствие обучающегося на предыдущем занятии не освобождает его от текущего оценивания успеваемости. Восполнение обучающимся знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно или по его просьбе при помощи преподавателя.
- 3.13. Пропуск обучающимся занятий, на которых было запланировано проведение контрольных работ, не освобождает обучающегося от выполнения пропущенной контрольной работы по теме. Педагогический работник выделяет для этого время на следующем уроке или в период проведения индивидуально-групповых консультаций.
- 3.14. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей (законных представителей), преподавателя.
- 3.15. Предметы, формы, порядок и сроки проведения административного контроля определяются педагогическим советом не позднее 10 сентября текущего года из числа предметов, изучавшихся в данном учебном году в рамках учебного плана, утверждаются приказом по ЧПОУ «Колледж гостиничной индустрии и туризма на КМВ».
- 3.16. Отметка семестра также является формой текущего оценивания. Семестровая отметка является единой и отражает в обобщённом виде все стороны освоения образовательной программы обучающимся за текущий учебный период.
- 3.17. Выставление отметки может сопровождаться выполнением обучающимися контрольных работ, тестов. Проведение контрольных работ осуществляется в соответствии с рабочими программами по специальностям среднего профессионального образования.
- 3.18. Отметки, полученные обучающимся за изучение наиболее важных тем, за выполнение самостоятельных, проверочных, творческих, тестовых тематических работ и контрольных работ имеют определяющее значение при выставлении отметки за учебный период.
- 3.19. Отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) за учебный период (семестр) выставляются в групповой журнал за 2 дня до окончания семестра.
- 3.20. При выведении отметки за семестр, полугодие осуществляется лично ориентированный подход, учитывающий динамику индивидуальных образовательных достижений обучающегося в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
- 3.21. Для обучающихся, ранее не изучавших или изучавших другой иностранный язык, удовлетворительная отметка выставляется на основе базовых умений читать, переводить с учетом продвижения относительно себя.
- 3.22. Семестровое оценивание обучающихся, пропустивших по каким-либо причинам более половины учебного времени, не имеющих необходимого количества отметок, может быть перенесено на две недели следующего учебного периода. Родители в письменной форме информируют образовательное учреждение о желании получить отметку за семестр в дополнительные сроки. Заместителем директора по учебной работе составляется график проведения контрольных мероприятий для данного обучающегося, директором колледжа издаётся приказ.
- 3.23. Вопрос об оценивании обучающихся, пропустивших по каким-либо причинам более половины учебного времени, не имеющих необходимого количества отметок, приступивших к обучению в колледже в конце учебного периода семестра решается в индивидуальном порядке: по согласованию с родителями (законными представителями) проводятся консультации преподавателями.
- 3.24. Кураторы учебных групп доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию об отметках за семестр путём выставления семестровых отметок в учебный журнал обучающихся.

4. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 4.1. Промежуточная аттестация – это отметка, полученная обучающимся за год.
- 4.2. Промежуточная аттестация также может сопровождаться выполнением обучающимися контрольных работ, тестов. Проведение контрольных работ осуществляется в соответствии с рабочими программами преподавателей.

4.3. Отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) за учебный год выставляются в журнал учебной группы не позднее 2 дней до окончания семестра и учебного года.

4.4. При выведении отметки за год также осуществляется лично ориентированный подход, учитывающий динамику индивидуальных образовательных достижений обучающегося в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

4.5. Для обучающихся, ранее не изучавших или изучавших другой иностранный язык, удовлетворительная отметка за год выставляется на основе базовых умений читать, переводить с учетом продвижения относительно себя.

4.6. Вопрос о промежуточной аттестации обучающихся, пропустивших по каким-либо причинам более половины учебного года, не имеющих необходимого количества отметок, приступивших к обучению в колледже в конце учебного года, решается в индивидуальном порядке: по согласованию с родителями (законными представителями) проводятся консультации преподавателями, промежуточная аттестация до завершения учебного периода.

4.7. Обучающиеся, не посещающие колледж (не изучающие какие-либо учебные предметы) по каким-либо причинам, считаются имеющими академическую задолженность.

4.8. Годовые отметки выставляются с учетом проведенных зачетов и экзаменов, заявленных в учебных планах по специальностям, реализуемым в колледже.

4.9. Каждая контрольная (письменная или устная) работа проводится во время учебных занятий в рамках учебного:

- работа проводится во время учебных занятий в рамках учебного расписания;
- продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени одного занятия;
- в соответствии с возрастными и санитарно-гигиеническими нормами контрольное мероприятие проводится не ранее второго занятия и не позднее четвертого занятия;
- материалы для проведения годовой письменной или устной работы готовятся педагогическими работниками;
- содержание контрольных материалов должно соответствовать требованиям ФГОС СПО, рабочих программ.

4.10. Годовая письменная или устная работа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом их психофизиологического состояния и возможностей.

4.11. Обучающимся, заболевшим во время контрольных мероприятий, предоставляется возможность прохождения годовой письменной или устной работы в дополнительное время.

4.12. Обучающимся, выезжающим на учебно-тренировочные сборы, олимпиады, российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры и иные подобные мероприятия, а также отъезжающим на постоянное место жительства за рубеж могут быть по заявлению обучающихся (их законных представителей) изменены сроки и порядок проведения промежуточной аттестации.

4.13. Результаты письменных или устных работ обучающихся отражаются в групповых журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

4.14. Кураторы доводят до сведений родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации за год.

4.15. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в студенческие учетные карточки и сводные ведомости по группам и являются основанием для перевода или для допуска к государственной итоговой аттестации.

4.16. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации и итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются конфликтной комиссией образовательного учреждения в установленном порядке.

4.17. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся обсуждаются на заседаниях педагогического совета.

5. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ И ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В СЛЕДУЮЩИЙ КУРС

- 5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебную программу по специальности СПО переводятся на следующий курс.
- 5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации («2» за год) по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 5.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).
- 5.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые ЧПОУ «Колледж гостиничной индустрии и туризма на КМВ», в пределах одного года с момента образования академической задолженности.
- 5.5. При ликвидации академической задолженности в первый раз преподаватель готовит задание, проводит и оценивает контрольную работу самостоятельно. При ликвидации академической задолженности во второй раз в колледже создается комиссия.
- 5.6. Образовательное учреждение создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль своевременности ее ликвидации.
- 5.7. ЧПОУ «Колледж гостиничной индустрии и туризма на КМВ» по итогам года издает приказ об организации ликвидации академической задолженности в колледже. В приказе указываются списки обучающихся, имеющих академическую задолженность по учебным предметам, дисциплинам (модулям), график и сроки ликвидации академической задолженности, ответственные педагогические работники для первой пересдачи и состав комиссии для второй пересдачи академической задолженности.
- 5.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 5.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.
- 5.10. Организация информирует родителей обучающихся о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающихся в письменной форме.