

Частное профессиональное образовательное учреждение «Колледж гостиничной индустрии и туризма на КМВ»

РАССМОТРЕНО
на заседании
Педагогического совета колледжа
«25» сентября 2023г. (протокол № 1)

УТВЕРЖДАЮ
директор ЧПОУ «Колледж гостиничной
индустрии и туризма на КМВ»
Л.Ю. Кравченко
«25» августа 2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СПРАВКЕ О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

г. Пятигорск, 2023

Частное профессиональное образовательное учреждение «Колледж гостиничной индустрии и туризма на КМВ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает требования к процедурам перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Частном профессиональном образовательном учреждении «Колледж гостиничной индустрии и туризма на КМВ» и разработан на основании:

- Федерального закона «Об образовании в российской федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 10 февраля 2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
- Устава и других локальных нормативных актов ЧПОУ «Колледж гостиничной индустрии и туризма на КМВ»

1.2. Перевод, отчисления и восстановление обучающихся должны осуществляться в строгом соответствии с действующим законодательством.

1.3. При решении вопроса о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества.

2. Сроки и порядок выдачи и хранения копий справок о периоде обучения

2.1. Справка о периоде обучения – это внутренний документ ЧПОУ «Колледж гостиничной индустрии и туризма на КМВ» (далее – колледж), который выдается студенту в случае:

- перевода из колледжа в другое учебное заведение;
- отчисления из колледжа по заявлению студента;
- по иной уважительной причине по заявлению студента.

2.2. В справке о периоде обучения указываются учебные дисциплины, профессиональные модули (ПМ), междисциплинарные курсы (МДК), которые прослушал студент, виды практики, которые прошел студент – учебная, производственная (УП, ПП), количество часов, а также оценки по изучаемым дисциплинам, МДК и практикам.

2.3. В справку о периоде обучения не вносятся дисциплины, МДК, по которым студент получил неудовлетворительные оценки.

- 2.4. Справка о периоде обучения выписывается на бланке, утвержденном в колледже (Приложение 1).
- 2.5. Справка о периоде обучения заверяется подписью методиста по организации учебного процесса, директора и скрепляется гербовой печатью.
- 2.6. Справка о периоде обучения оформляется методистом по организации учебного процесса в срок не более 5 дней со дня подачи заявления в соответствии с Положением о Справке о периоде обучения.
- 2.7. Справка о периоде обучения регистрируется в журнале регистрации справок методистом учебной части.
- 2.8. Копия справки о периоде обучения хранится в личном деле студента как документ строгой отчетности.

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Колледж гостиничной индустрии и туризма на КМВ»**

СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

Регистрационный № _____

(фамилия, имя, отчество студента)

« _____ » _____ Г. _____
(дата рождения) (место рождения)

Предыдущий документ об образовании _____ Г. _____ № _____
(год окончания) (серия и № документа об образовании)

(наименование документа об образовании)

Поступил(а) в _____ году в ЧПОУ «Колледж гостиничной индустрии и туризма на КМВ» _____

(наименование образовательного учреждения)

Завершил(а) обучение в _____ году в _____

(наименование образовательного учреждения)

Форма получения образования _____
(очная/заочная/вечерняя)

Специальность _____

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования _____ подготовки _____

За время обучения был(а) аттестован(а), сдал(а) зачеты, экзамены по следующим дисциплинам, модулям, выполнил(а) курсовые проекты (работы), прошел(а) учебную и производственную практики

Наименование дисциплин, модулей, курсовых проектов (работ), видов практик	Общее количество часов	Итоговая оценка

Директор ЧПОУ
«Колледж гостиничной
индустрии и туризма на КМВ»

подпись

(расшифровка подписи)

Методист по организации
учебного процесса

подпись

(расшифровка подписи)

М.П.

Дата выдачи « _____ » _____ Г.